

伊丹市公共施設予約・照会システム インターネット予約説明書

1. アイホール（伊丹市立演劇ホール）注意事項

- (1) 対象施設 「カルチャールームA」「カルチャールームB」
※イベントホールは空き状況の照会のみ利用可能です。
- (2) 予約期間 利用日の3ヶ月前の3日から利用日の3日前まで
※7月分のご利用の場合、4月3日より受付。ただし、1月は6日より受付。
※来館・電話の場合は、1日（休館日の場合は2日）より受付。
- (3) 予約申込 お支払い単位ごとに予約申込を行ってください。
※1回に4日分の予約を行った場合は、4日分をまとめてお支払い。
- (4) 予約取消 インターネットで予約したもので、施設利用料のお支払いが済んでいないものは、インターネット上で予約の取消が利用日の3日前まで可能です。なお、インターネット上でキャンセルをされた場合、キャンセル料は発生しません。
※施設利用料のお支払いを済まされている場合のキャンセルについては、窓口までご連絡ください。
- (5) お支払い インターネットでの受付分は「仮予約」となります。「本予約」には窓口でのお支払いが必要です。受付から1週間以内に来館の上、施設利用料をお支払いの上、本予約へ移行ください。

2. インターネット予約の基本的な流れ

「伊丹市公共施設予約・照会システム」による各館のインターネット予約の基本的な流れは次のようになります。

- | | |
|-------------------------|-----|
| (1) ログインする | P-2 |
| (2) 「空き照会・予約」を選択する | P-3 |
| (3) 予約したい施設と区分（日時）を選択する | P-4 |
| (4) 予約内容を記載する | P-6 |
| (5) 予約する | P-7 |
| (6) 必要に応じ本予約を実施する | P-8 |

それぞれの流れを説明します。

(1) ログインする

伊丹市公共施設予約・照会システム (<https://shisetsu-yoyaku.jp/itami/>) へアクセス。

「利用者番号」と「パスワード」を入力し「OK」ボタンを押してください。

※インターネットでの予約を行うには、**事前に利用者登録が必要**です。利用者登録をされた団体・個人へ登録通知書をお渡ししますので、「利用者番号」と「パスワード」をご確認ください。

なお、利用者登録については、各館で行っております。施設毎に来館の上、登録の処理を行ってください。

※利用者登録していないゲストログインの利用者は空き照会のみとなります。

公共施設予約システム: ログイン - Microsoft Internet Explorer

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(I) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 進む 検索 お気に入り

アドレス https://shisetsu-yoyaku.jp/itami/gen/Welcome.cg?UsePopup=false&UseSSL=false

伊丹市公共施設予約・照会システム

利用者番号とパスワードを入力後、[OK]ボタンを押してください。
利用者登録をせずに施設の空き状況を確認する場合は[ゲストログイン]ボタンを押してください。

利用者番号

パスワード

OK やり直し ゲストログイン

利用者番号には半角数字、パスワードには半角英数字で入力してください。
※ 英文字の大文字・小文字は区別されます。(例: Aとa)
入力時にはCaps Lockの有効・無効をご確認ください。

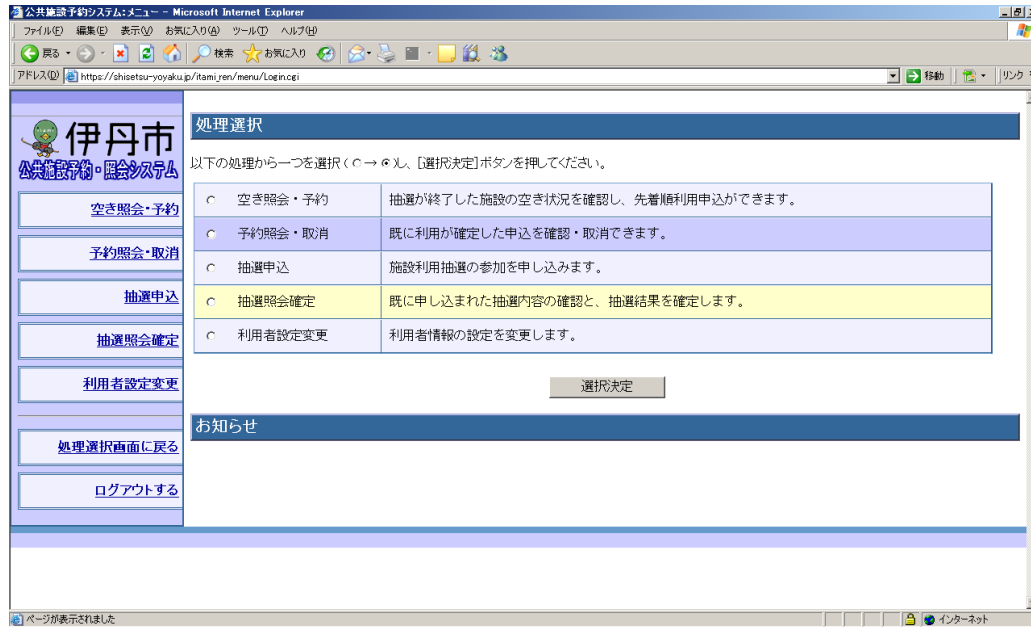
shisetsu-yoyaku.jp
cybertrust
secured site
2011-02-08 15:44 JST

ページが表示されました

(2) 「空き照会・予約」を選択する

伊丹市公共施設予約・照会システムで施設の空き照会及び空き施設の先着順利用申込ができます。

「利用者番号」、「パスワード」を入力し、OKボタンを押すと次のような画面になります。



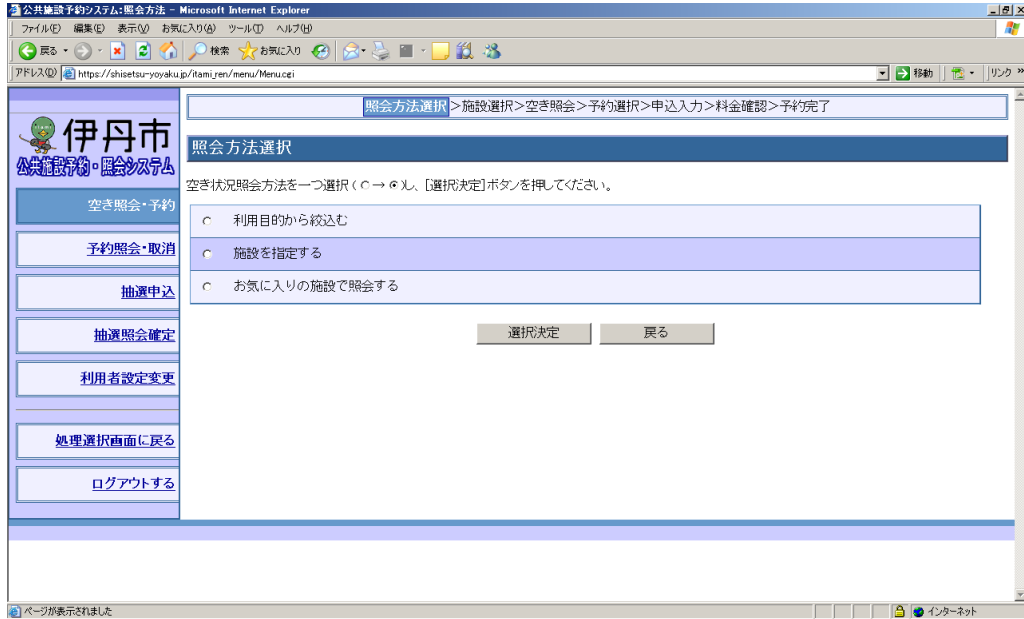
左メニューの「空き照会・予約」を押すか、処理選択欄の「空き照会・予約」を選択し、「選択決定」ボタンを押すと次のような画面になります。

※インターネット予約ができる条件は、施設毎に異なります。条件は各施設にお問い合わせください。

- ※ 文化施設では以下の機能は利用できません。
- 「抽 選 申 込」: 「抽選申込」はできません。
 - 「抽選照会確定」: 「抽選照会確定」はできません。

(3) 予約したい施設と区分(日時)を選択する

【予約したい施設を選択する】



施設の選択の仕方には3種類があります。

① 利用目的から絞り込む

施設を利用目的から絞り込みます。

これを選択し「**選択決定**」ボタンを押すと「会議・式典等」「趣味・芸術・芸能等」などの利用目的(大分類)が現れます。

目的を選択すると更に細かい分類(小分類)が表示されるので、選択してください。

そして「**選択決定**」ボタンを押すと、その目的で利用可能な施設の一覧が表示されます。

※分類については、別紙の対照表を参照ください。

② 施設を指定する

施設を館名から絞り込みます。これを選択し「**選択決定**」ボタンを押し、館名を選択、**選択決定**ボタンを押すと、その館で利用可能な施設の一覧が表示されます。

※イベントホールは空き状況照会のみです。

※インターネット予約ができる館は、IDとパスワードを発行した館のみになります。

③ お気に入りの施設で照会する

登録済の「**お気に入りの施設**」の空き状況を照会する場合は、「**お気に入りの施設で照会する**」を選び、「**選択決定ボタン**」を押すと、登録した施設のカレンダー画面が直接表示されます。

【予約したい区分（日時）を選択する】

チェックボックスが表示されている箇所が予約可能な区分になります。
 予約を希望する区分にチェックを入れ、「**選択決定**」ボタンを押します。

※区分欄が「○」となっているものについて、電話、窓口で予約できる場合があります。各館にお問い合わせください。

※(→ホームページ)を押すと、施設の内容がご覧いただけます。お申込前に、ご確認ください。

伊丹市 公共施設予約システム

照会方法選択 > 施設選択 > 空き照会 > **予約選択** > 申入力 > 料金確認 > 予約完了

予約対象区分選択

予約する時間帯を選択（□→□、[選択決定]ボタンを押してください。曜日の絞込や表示日数の変更をする場合、[表示条件変更]ボタンを押してください。

伊丹市立産業・情報センター (→ホームページ)

施設名	区分 (時間帯)	2月 10日 (木)	2月 11日 (祝)	2月 12日 (土)	2月 13日 (日)	2月 14日 (月)	2月 15日 (火)	2月 16日 (水)	2月 17日 (木)	2月 18日 (金)	2月 19日 (土)
マルチメディア ホール(定員1 65人/いすの み280人) (→ホームペー ジ)	09:00 12:00	○	○	○	○	○	○	○	□	□	□
	13:00 17:00	○	○	○	○	○	○	○	□	□	□
	18:00	○	○	○	○	○	○	○	□	□	□
	21:00	○	○	○	○	○	○	○	□	□	□

凡例 □ … 予約可能 ○ … 空いていますが現在予約できません × … 空きなし 休 … 休館日 - … ご利用になれません

前の10日を表示 次の10日を表示 表示条件変更

選択決定 戻る

(4) 予約内容を記載する

申込内容入力画面が現れますので、必要箇所に入力を行ってください。

「行事名称」

利用者登録内容が初期表示されます。

初期表示は、利用者登録の際に記入いただいたものになります。

変更する場合は、「その他」を選択し、備考欄に入力ください。

「その他」以外では備考欄の入力はできません。

「行事内容」

利用する申込の内容を入力してください。

「ジャンル」

その施設で利用出来る利用目的を選択してください。

「入場者数」

その申込で入場する予定人数を入力してください。

入力が必須となっておりますので、必ず予定人数を入力してください。

※不明の場合は「0（ゼロ）」でもかまいません。

「お気に入り登録」

ここでチェックすると先着順予約の際「お気に入り」施設として登録され、次回お申込時に施設を直接選択して画面表示できます。

必要事項を入力し、「**申込内容確定**」ボタンを押します。

公共施設予約システム・申込内容入力 - Microsoft Internet Explorer

https://shoetsu-yoyaku.jp/itamj/gen/yoyaku/CalendarStatusSelect.cgi

合計 (税込み) 0

抽選照会確定

利用者設定変更

処理選択画面に戻る

ログアウトする

予約申込内容

行事名称

備考 (全角20文字)

行事内容 (全角20文字)

ジャンル 指定無し

入場者数 人 (半角数字6文字)

入場料 円 (有料の場合は最高額、無料の場合は0円を入力) (半角数字6文字)

営利 営利 非営利

お気に入り登録

申込対象の施設群をお気に入り施設として登録できます。
 お気に入り登録をする。

申込内容確定 戻る

ページが表示されません

インターネット

(5) 予約する

【料金・予約内容の確認】

「**申込内容確定ボタン**」を押した後現れるページで料金確認が行われます。

※ここで表示される施設使用料は、市内・非営利扱いの金額となります。登録の条件によって金額が異なりますので、詳細は当ホール(Tel.072-782-2000)へお問い合わせください。

(6) 必要に応じ本予約を実施する

インターネット予約は本予約ではありません。

インターネット予約受付後、1週間以内に来館の上、現金で施設利用料をお支払いください。

※インターネット予約が完了した後の、予約の取り扱いは、各館によって異なります。本予約（インターネット予約完了後に必要な手続き）の詳細は各館にお問い合わせください。

The screenshot shows a web browser window with the URL https://shisetu-yoyaku.jp/itami_jen/yoyaku/ShinseEntry.cgi. The page title is "料金確認" (Payment Confirmation). The breadcrumb trail is "照会方法選択>施設選択>空き照会>予約選択>申込入力>料金確認>予約完了".

Below the breadcrumb trail, there is a section for "料金確認" (Payment Confirmation) with a warning: "下記の予約対象時間帯ごとの利用料金と申し込み内容をご確認の上、「利用規約を承認します」にチェックを付けた後、申込ボタンを押してください。(申込ボタンは2度押ししないでください)" (Please confirm the reservation fee and application content for the reservation target time zone below, check "I agree to the terms of use", and then click the application button. Do not double-click the application button.)

The facility name is "伊丹市立産業・情報センター" (Itami City Industrial Information Center). A table shows the reservation details:

施設名	日付	区分 (時間帯)	施設料金
マルチメディアホール (定員165人/いすのみ280人)	2月17日	09:00~12:00	9,000
合計 (税込み)			9,000

Below the table is the "予約申込内容" (Reservation Application Content) section:

行事名称	その他
備考	これはテストです。
行事内容	テスト行事 (見本)
ジャンル	指定無し
入場者数	100 人
入場料	0 円 (有料の場合は最高額、無料の場合は0円を入力)

同画面で予約申込内容を確認して下さい。

The screenshot shows the same web browser window, but the "予約申込内容" (Reservation Application Content) section is expanded to show more details:

行事名称	その他
備考	これはテストです。
行事内容	テスト行事 (見本)
ジャンル	指定無し
入場者数	100 人
入場料	0 円 (有料の場合は最高額、無料の場合は0円を入力)
営利	非営利

Below this table is the "利用規約" (Terms of Use) section. It contains a scrollable text area with the following text:

(目的)
第1条 この規約は、(財)伊丹スポーツセンター、指定管理者(以下「管理者」という。)が管理する公共施設(以下「施設」という。)について、伊丹市公共施設予約・照会システム(以下「本システム」という。)によって利用申込み等をする際の手続等(以下「利用申込み等」という。)と、利用申込み等に必要となる利用者登録の手続きについて、必要な事項を定めるものです。

利用規約を承認します。

At the bottom of the screen, there are buttons for "申込" (Apply) and "戻る" (Back).

内容がよろしければ、利用規約をお読みいただき、「**利用規約を承認します**」にチェックを入れて「**申込**」ボタンを押します。その後、予約完了画面が現れます。

伊丹市 公共施設予約・照会システム

空き照会・予約
予約照会・取消
抽選申込
抽選照会確定
利用者設定変更
処理選択画面に戻る
ログアウトする

照会方法選択 > 施設選択 > 空き照会 > 予約選択 > 申込入力 > 料金確認 > **予約完了**

予約完了

下記の内容で予約を受け付けました。
手続き完了後は必ずログアウトしてください。

予約番号(承認書番号)
2010-000089-00
(メモなどに控えておいてください)

伊丹市立産業・情報センター

施設名	日付	区分(時間帯)	施設料金
マルチメディアホール(定員165人/いすのみ280人)	2月17日	09:00~12:00	9,000
合計(税込み)			9,000

予約申込内容

行事名称	その他
備考	これはテストです。
行事内容	テスト行事(見本)
ジャンル	指定無し

※ 予約完了後の手続きは各館によって異なります。詳細は各館にお問い合わせください。

3. その他の操作

(1) 利用申込みの取り消し

お申込みいただいた施設・区分・日を変更・取消する場合、申込日当日の申込であればインターネットより処理出来ます。

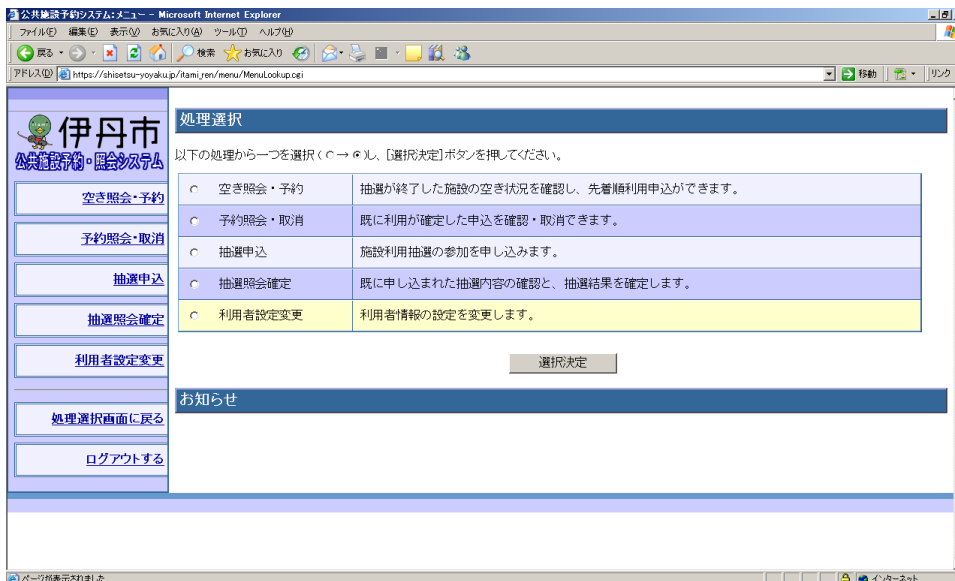
※翌日以降になると取消申請を施設窓口やお電話で行っていただきます。

※翌日以降に取り消し場合、中央公民館・きららホールでは、取消料をいただきます。

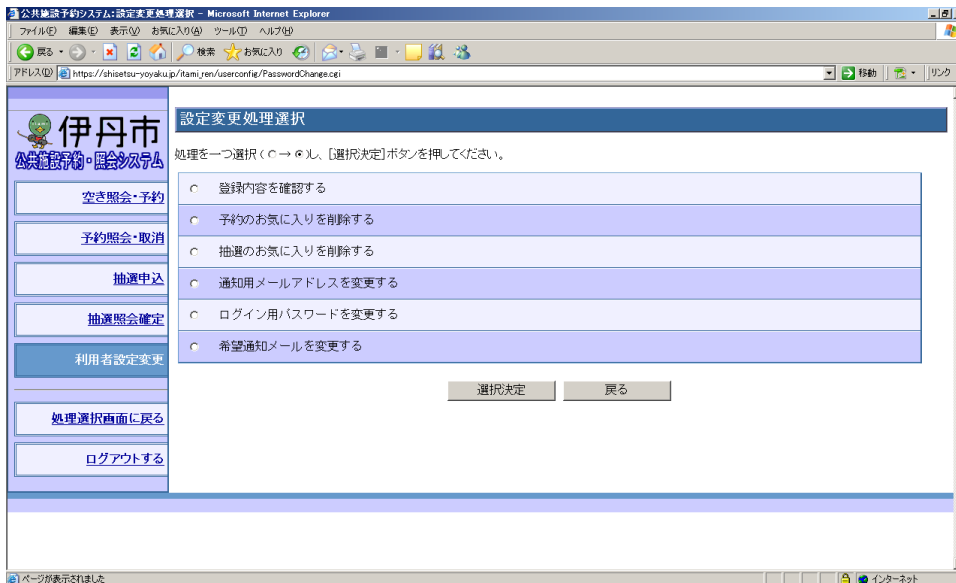
※きららホールのみ、当日であってもインターネットでは予約の取り消しができません。

(2) パスワードの変更

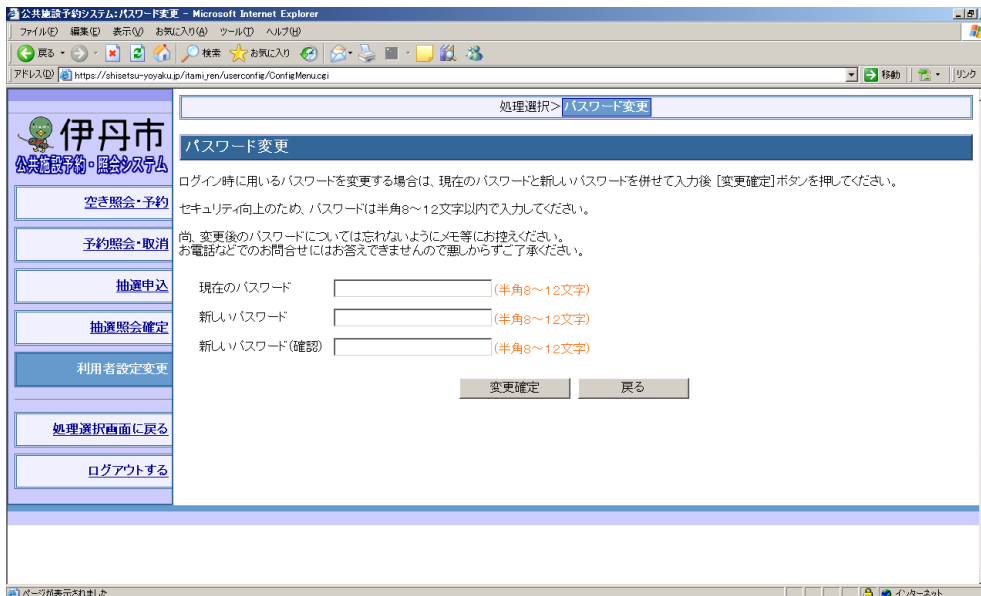
セキュリティ対策のため、パスワードは定期的に変更するよう、ご協力ください。



処理選択画面で「利用者設定変更」を選択し「選択決定」ボタンを押してください。



「ログイン用パスワードを変更する」を選択し「選択決定」ボタンを押してください。



現在のパスワードを入力し、新しいパスワードを（確認も含め）入力し「変更確定」ボタンを押してください。これでパスワードが変更されました。

【ログアウトをお忘れなく】

伊丹市公共施設予約・照会システムご利用後はメニュー画面の「ログアウトする」を必ず押してください。

ログアウトを忘れると、そのまま他の方が利用申請を行うことができってしまう危険があります。ご自宅以外のパソコンをご利用の場合は、特に注意してください。

4. その他の事務手続き

(1) 利用者登録内容の変更

【団体名、氏名（代表者名）、住所（団体所在地）、電話番号】

※上記利用者情報に変更のあった場合は利用者登録をした施設で利用者登録内容変更の手続きを行い、利用者登録通知書の再発行を受けてください。

(2) パスワードを忘れたとき

パスワードを忘れた時は利用者登録をした登録受付をした施設へ以下の内容をお知らせください。

●個人の場合

【氏名、住所、電話番号】

●団体の場合

【団体名、氏名（代表者名）、住所（代表者の住所又は団体所在地）、電話番号】

※その他の登録内容を確認させていただく事もあります。

前項の項目が、登録されている内容と異なっている場合は、パスワードをお知らせできません。

5. ご利用に関するQ & A

【操作に関すること】

- (1) 操作中に、システムエラーが起きて進めない。
 - ・ ログアウトして、再ログインしてください。
- (2) 操作中に、「ページが表示できません」になる。
 - ・ ログアウトして、再ログインしてください。
- (3) パスワードを変更したいが、どうすればよいか。
 - ・ システムで変更できます。> 3 (2) パスワードの変更
- (4) パスワードを忘れてしまったが、どうすればよいか。
 - ・ 施設窓口でお問合せください。> 4 (2) パスワードを忘れたとき
- (5) システムの画面が表示されない。または表示が不正である。
 - ・ 「ご利用上の注意・使いかたについて」を参照のうえ、ご利用のネットワーク環境を確認してください。ご利用の環境が条件を満たしていない場合は、正しくシステムの画面が表示されない場合があります。
- (6) お問い合わせ：アイホール（伊丹市立演劇ホール） Tel.072-782-2000