

AI・HALL 催物連絡表

1、団体名 _____

2、公演タイトル _____

3、責任者 _____

4、舞台監督 _____

5、制作責任者 _____

6、受付責任者 _____

受付スタッフ 名

7、客席について _____ 席 指定席・自由席

8、開催日時	開演時間	当日券
年 月 日 : ~		有 (席) ・ 無
年 月 日 : ~		有 (席) ・ 無
年 月 日 : ~		有 (席) ・ 無
年 月 日 : ~		有 (席) ・ 無
年 月 日 : ~		有 (席) ・ 無
年 月 日 : ~		有 (席) ・ 無

9、受付開始時間
(整理券発行) 開演の 前から
(当日券発行) 開演の 前から

10、開場時間 開演の 前から

11、上演時間 時間 分 休憩 : 有 (分) ・ 無

12、ロビーでの物販 有・無

内容

--