

カルチャールームご利用のみなさまへ

使用者は以下の事項を遵守いただき、来場の関係者にも徹底いただくようお願いいたします。

【利用時間について】

1. アイホールの開館時間は、午前 9 時～午後 10 時です。
2. カルチャールームは1時間単位の利用となり、利用時間には準備から片づけまでの時間を含みます。許可をされた利用時間以前の入室や、時間を超えての退室については、延長料金を申し受ける場合がありますので、ご注意ください。
3. 入室時には1階事務所にて使用許可書の提示をお願いします。部屋の鍵をお渡しします。
4. 退出時間を厳守し、すみやかに施錠・退室してください。利用時間内に、鍵の返却と利用者数の報告を事務所へお願いします。
5. 利用時間外にエレベーター前ロビーで長時間にわたる雑談及びミーティングはご遠慮ください。エレベーター前ロビーは、カルチャールーム利用者優先でお願いします。
6. 近隣住民の方々の迷惑となりますので、ホール外では静かにお願いします。特に、午後 10 時以降、事務所入口前でたむろすることはご遠慮ください。たびたび、近隣住民からのクレームをいただいておりますので、ご協力ください。

【施設利用について】

1. フラメンコ練習のご利用は、カルチャールーム A に限定させていただきます。また、利用の際は、床面保護のために必ずリノリウムを敷いてください。リノリウムを敷かずにフラメンコの練習はできません。なお、リノリウム用のテープはホール指定のものを使用してください。
(テープ代別途 756 円/本)
2. 「松やに」の使用はご遠慮ください。使用が認められた場合、以降の利用を制限させていただきます。
3. カルチャールーム内で大きな音を出す利用については、ご遠慮ください。
4. 施設内の壁・扉・柱などへの案内やチラシなどの張り紙は禁止です。案内掲示場所などについてはあらかじめ事務所へ相談ください。
5. カルチャールームを退室する際、机や椅子(台車毎に 25 脚積み)を元の位置に収納ください。また、カルチャールーム A の鏡前にあるカーテンは、閉めた状態にしてください。
6. ゴミは各自でお持ち帰りください。
7. 施設・設備を破損した場合は、ただちに届け出てください。
8. 各団体等で使用する備品は全てお持ち帰りください。倉庫に収納しないでください。
9. 倉庫内に当ホールの事業に使用する物品が置かれています。それらに関してはご使用にならないようお願いいたします。

【飲食・喫煙について】

1. 敷地内はすべて禁煙です。
2. パーティーなど飲食を主とした使用、及びアルコール類の持ち込みはご遠慮ください。

【広報物について】

1. チラシやホームページ等で教室案内をする際は、主催者の連絡先を記載し、当ホールの事業ではない旨を明記ください。また、「公共施設を利用しているため、活動日が変更となる可能性があります。」と但し書きを記載ください。
2. 広報物には、「練習場所」「活動場所」と表記ください。「伊丹教室」「伊丹支部」の所在地がアイホールという記載はご遠慮ください。
3. 広報物の表記について、当ホールの校正依頼に従ってもらえない場合、今後の使用をお断りすることがあります。
4. 同好会やサークルとして申請している団体にもかかわらず、営利と認定する行為が見受けられた場合、今後の使用をお断りすることがあります。

【駐車場について】

1. 車でお越しの場合は、伊丹市立アリオ地下駐車場をご利用ください。
※高さ 2m までの普通乗用車しか入庫できません。
営業時間:午前 7 時～午後 11 時(午後 11 時を超えると出庫できませんので、ご注意ください)
料金:乗用車=30 分 150 円(土日祝のみ 1 日上限 1,500 円)、バイク=1 日 300 円(50CC=1 日 200 円)
2. 当ホールには専用の駐輪場がございません。JR 伊丹駅前の市営駐輪場をご利用ください。
3. ホール事務所前及び有岡城跡史跡公園に駐輪しないでください。ホール敷地内に駐輪した場合は、即座に撤去します。

【コピーサービス】

1. 白黒コピーはサイズを問わず 1 枚 10 円です。カラーコピーのサービスはありません。
※カラーコピーは、近隣のコンビニエンスストア、関西スーパー、フレンズ書店などでできます。
2. 領収書が必要な場合はお申し付けください。

ご利用に際してご不明な点がございましたら、事務所までお尋ねください。〈内線11〉

アイホール(伊丹市立演劇ホール)
公益財団法人いたみ文化・スポーツ財団